

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

Catedra Administrarea afacerilor



GHID

PENTRU DESFĂȘURAREA PRACTICII CE ANTICIPEAZĂ PROBELE DE ABSOLVIRE

Specialitatea: 41310 Planificarea și administrarea afacerilor

Calificarea: Tehnician planificare

Chișinău, 2022

Autori:

Angela Botezatu - grad didactic superior, doctor în științe economice

Aliona Șargo - grad didactic superior, doctor în științe economice

Examinat și aprobat:

Ședința catedrei „Administrarea afacerilor”

Proces-verbal nr. **5** din **19 decembrie 2022**

Șef catedră _____ Bugenko Galina

Consiliul metodic-științific al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Proces-verbal nr. **4** din **27 decembrie 2022**

Președinte CMSȘ _____ Botezatu Angela

CUPRINS

Preliminarii	4
Capitolul I. Aspecte generale privind organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. Competențe profesionale dezvoltate în cadrul practicii.....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Sarcinile și obligațiile elevilor la stagiul de practică:	Error! Bookmark not defined.
1.3. Atribuțiile profesorului-conducător al stagiului de practică.....	Error! Bookmark not defined.
1.3. Conținutul curriculumului stagiului de practică și eșalonarea în timp.	Error! Bookmark not defined.
Capitolul II. Elaborarea și perfectarea raportului stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire	Error! Bookmark not defined.
2. 1. Conținutul raportului stagiului de practică	Error! Bookmark not defined.
2.2. Cerințe de perfectare și tehnoredactare a raportului.....	Error! Bookmark not defined.
Capitolul III. Evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire ..	Error! Bookmark not defined.
Bibliografie.....	Error! Bookmark not defined.
Anexe	Error! Bookmark not defined.

Preliminarii

Practica ce anticipează probele de absolvire are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, elaborarea produselor etc., necesare pentru susținerea examenelor de calificare sau în corespundere cu tema lucrării de diplomă.

Practica ce anticipează probele de absolvire este o componentă esențială a planului de învățământ pentru specialitatea *Planificarea și administrarea afacerilor*, având o durată de 8 săptămâni/40 zile/300 ore.

Stagiul de practică se desfășoară în perioada *aprilie-iunie* (semestrul VIII), elevii fiind delegați la practică în baza ordinului directorului instituției și a contractului privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică.

Entitățile economice în care elevii specialității *Planificarea și administrarea afacerilor* își vor desfășura practica ce anticipează probele de absolvire sunt: *întreprinderile mijlocii și mari (societăți cu răspundere limitată și societăți pe acțiuni cu un număr de peste 49 de angajați) ce au ca gen de activitate producția, comerțul de bunuri și prestarea serviciilor*.

În rezultatul desfășurării stagiului dat elevul trebuie să întocmească și să prezinte la instituția de învățământ raportul stagiului de practică.

Raportul stagiului de practică este parte componentă a *Portofoliului stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire* și care include:

1. Copia contractului privind efectuarea stagiului de practică.
2. Agenda formării profesionale (cu semnăturile și ștampila de rigoare).
3. Raportul stagiului de practică.

Prezentul ghid este destinat elevilor și cadrelor didactice de la programul de formare profesională *41310 Planificarea și administrarea afacerilor*, dar și altor persoane terțe interesate.