



IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

COD: PO.A. - 3	Procedura operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STUDIULUI INDIVIDUAL	Ediția 3-a
---------------------------------	---	-------------------

Aprobat la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 3 din 30.09.2024	
Director	Dr. Șargo Aliona



1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Ciornii Revilia Roller Ala Borcoman Ina Bugenko Galina	Șef de catedră	30.09.2024	
	Nagy Moldovan Ana	Șef secție Asigurarea calității		
Avizat	Botezatu Angela	Director adjunct pentru instruire și educație	30.09.2024	

2. Lista de difuzare a ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Catedre, secții didactice	Șefi secții didactice, șefi catedre, profesori		
Informare	Catedre	Diriginți, profesori		
Arhivare	Secția Asigurarea calității	Șef secție Asigurarea calității	03.10.2024	

3. Scop: procedura reglementează modul de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual în cadrul programului de formare profesională, precum și asigurarea transparenței acestui proces.

4. Domeniul de aplicare: procedura se aplică de profesorii IP CEEFF.

5. Documente de referință: Codul educației, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.824 din 11.06.2024, MO nr. 286 din 03.07.2024), Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii

Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Planul- cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul MEC nr. 1003/2023 Cu privire la aprobarea statelor-tip de personal și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic cu modificările la Anexa 2 conform Ordinul MEC nr.1004/2023, OMEC nr. 1166 din 20.08.2024 Cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Curricula programelor de formare profesională, Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

Procedură – ansamblu de reguli de organizare, executive și administrative; mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Formare profesională – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

Aprecie – părere exprimată asupra valorii sau calității unei persoane sau a unui lucru.

Cadre didactice – persoane care ocupă o funcție didactică.

Proces didactic – organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare.

Studiu individual – o formă de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă și personală pentru îndeplinirea activității didactice bilaterale.

Evaluare – totalitatea metodelor și instrumentelor (examene, teste, portofolii, cercetări, studii, proiecte, etc) utilizate pentru determinarea nivelului cunoștințelor/abilităților/competențelor/permanențelor ale unei persoane.

Abrevieri:

IP CEEF	Instituția publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
PO	Procedura operațională
MEC	Denumirea prescurtată a Ministerului Educației și Cercetării
SCST	Sistem de Credite de Studii Transferabile
CD	Contact direct
SI	Studiu individual
SIG	Studiu individual ghidat de profesor
OMEC	Ordinul emis de Ministerul Educației și Cercetării

7. Descriere:

Conform prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST (Ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016 și modificările operate prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023), studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie partea componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitățile de curs.

Studiul individual este compus din următoarele componente:

- 1) Studiul individual al elevului;
- 2) Studiul individual ghidat de profesor.

Studiul individual al elevului include:

- 1) studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct;
- 2) studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs;

3) elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs;

4) pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.

Studiul individual ghidat de profesor include:

1) consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;

2) consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs;

3) organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor;

4) activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia;

5) verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.

7.1. Organizarea studiului individual ghidat de profesor:

- În planul de învățământ pentru fiecare unitate de curs se indică numărul de ore de studiu individual. Corelarea "ore de contact-direct-ore studii individual" se stabilește în funcție de specificul domeniului. Raportul orelor de contact direct și al celor de studiu individual se stabilește 1:1, 1:2, 2:1, 1:3, 3:1.
- Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ.
- Numărul orelor de studiului ghidat de profesor se tarifează conform Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic în proporție de 10%-30% din numărul de ore de studiu individual prevăzute în planul de învățământ, în funcție de complexitatea produselor ce necesită a fi elaborate de către elev prevăzute în curriculum disciplinei/modulului. Numărul de ore tarificate pentru desfășurarea SIG sunt indicate în Extrasul din planul de învățământ anexat la catalogul grupei.
- Orele de studiu individual ghidat de către profesor se realizează conform graficului elaborat de cadrele didactice.
- Graficul SIG se elaborează în conformitate cu orarul de studii al elevilor.
- Profesorii catedrelor vor prezenta pentru aprobare orarul SIG șefului(ei) de catedră și directorului adjunct pentru instruire și educație.
- Graficul SIG este difuzat elevilor și plasat pe avizierul catedrei de specialitate.
- La prima oră a unității de curs, profesorul informează elevii referitor la numărul SI planificate, termenele de realizare, cerințele generale cu privire la organizarea, desfășurarea SI, produsele necesare de elaborat, criteriile de evaluare și despre prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST. ***„Neprezentarea până la finele semestrului a Studiilor individuale la disciplina/unitatea de curs nu permite elevilor să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii”*** (conform Regulamentului SCST, cap. VI p. 35, cap. XIV p.114).

7.2. Desfășurarea studiului individual ghidat de profesor:

- În Extrasul din Planul de învățământ se reflectă numărul de ore de CD și SIG tarificate profesorului pentru unitatea de curs.
- În catalog, vor fi prevăzute coloană/rubrici rezervate pentru înregistrarea orelor SIG.
- Profesorul va înregistra în catalog nota, tema/ produsul în conformitate cu curriculumul și proiectarea de lungă durată și a orarului SIG.
- Orele de SIG nu se divizează în subgrupe.

- Profesorul nu va utiliza orele destinate SIG pentru orele de CD. În timpul orelor de SIG nu se vor preda teme noi și nu se vor face evaluări tematiche.
- Profesorul poate organiza și desfășura studiul individual (proiecte, eseuri, referate, rapoarte, studii, cercetări, analize, portofolii, comunicări, prezentări PPT sau alte forme și alte sarcini incluse în curriculumul unității de curs) pentru fiecare elev individual sau în echipă.

Studiul individual se desfășoară după cum urmează:

- ✓ Profesorul anunță tema studiului individual, produsul necesar de elaborat, termenul de prezentare și forma de evaluare.
- ✓ Profesorul va prezenta criteriile de elaborare a produselor SI (oral sau scris): volumul și structura lucrării, cerințe de formatare a informației, bibliografia, etc.
- ✓ Produsele necesare de elaborat și criteriile de evaluare vor corespunde cu produsele și criteriile indicate în Curriculumul (modular/disciplinar) la capitolul VII Studiu individual ghidat de profesor și planul de învățământ:
- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate 30 ore – elevul va prezenta 1-2 produse;
- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate 45 ore – elevul va prezenta 3-4 produse;
- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate 60 ore – elevul va prezenta 5 produse;
- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate peste 60 ore – elevul va prezenta 6 produse;
- ✓ În cazul unor modificări în schema de tarifarare a orelor SIG, numărul produselor SI se va stabili de către CMȘ la prima ședință de la începutul anului școlar;
- ✓ În vederea realizării articolului 19 a Codului educației de sprijinire a elevilor capabili de performanțe înalte, profesorul poate substitui produsele SIG stabilite în curiculă cu alte forme de realizare a studiilor individuale diferit de cele planificate. Se vor considera produsele lucrările elaborate de către elev de la concursuri naționale și internaționale certificate cu diplome de performanță, produse realizate de către elev în cadrul proiectelor educaționale cu specific sau înrudite cu unitățile de curs.
- ✓ Până la expirarea termenului de prezentare a SI profesorul desfășoară consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu.
- ✓ La expirarea termenului de prezentare a SI elevul va prezenta produsul realizat pe suport de hârtie sau în format electronic.
- ✓ Pentru produsele prezentate pe suport de hârtie, elevii se vor prezenta la SI în grupuri restrânse formate la indicațiile profesorului.
- ✓ Produsele prezentate în format electronic vor fi păstrate de către profesor pe un suport electronic timp de 1 an calendaristic.
- ✓ Produsele prezentate pe suport de hârtie vor fi păstrate de către profesor timp de 1 an calendaristic.

7.3. Evaluarea studiului individual ghidat de profesor:

- Evaluarea studiului individual se va organiza până în ultima săptămână de lecții din semestru.
- Dacă SI este mai complex și necesită mai mult timp pentru realizarea produsului final, profesorul va monitoriza realizarea sarcinii de către elev prin evaluarea SI la anumite etape de realizare. Profesorul va nota elevul corespunzător sarcinii realizate pentru etapa respectivă.
- Profesorul va aprecia produsul SI conform criteriilor stabilite.
- La aprecierea produsului se va utiliza scala de notare din Regulamentul SCST (cap.X pag. 7-8):

Nota	„10”	„9”	„8”	„7”	„6”	„5”	„4”	„3”	„2”
%	100-95	94-88	87-78	77-63	62-48	47-33	32-21	20-10	9-0

- Notele de la SI se vor lua în calcul la calcularea mediei notelor curente la unitatea de curs.

- Dacă elevul nu a prezentat SI, acesta **nu poate fi notat**.
- Dacă elevul nu a prezentat SI conform graficului, profesorul este în drept de a-i micșora nota cu 10 % și de a-i stabili un nou termen.
- În condițiile prezentării produsului SI demonstrat ca plagiat, profesorul va aplica prevederile procedurii PO.A-7 "Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională".
- **Pentru elevii care nu prezintă studiul individual până în ultima zi a semestrului nu se va calcula media notelor curente și elevii vor fi considerați restanțieri.**
- Lichidarea restanței, cauzate de neprezentarea SIG, se va realiza doar cu îndreptare de la șeful(a) secției didactice.
- Înregistrarea susținerii restanței și calcularea mediei notelor curente se fa efectua în conformitate cu prevederile procedurii PO.A-1 Completarea catalogului electronic.

7.4. Monitorizarea procedurii se face de către fiecare șef de catedră pentru membrii catedrei.

7.5. Analiza procedurii se realizează o data la 2 ani.

8. Formulare și anexe:

Anexa 1. Modelul orarului studiului individual ghidat de profesor.

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

Aprob:

Director adjunct pentru

instruire și educație _____

(nume, prenume)

(semnătura)

” ”

ORARUL

DESFĂȘURĂRII STUDIULUI INDIVIDUAL GHIDAT DE PROFESOR

LA CATEDRA _____

(denumirea catedrei)

Examine la ședința

catedrei _____

(denumirea catedrei)

Șef catedră: _____

(nume, prenume)

(semnătura)

Chișinău, 202__

Aprob:

Şef de catedră _____
(denumirea catedrei)

(nume, prenume) (semnătura)

Studiu individual ghidat de profesorul _____
(nume, prenume)

_____, Semestrul _____
(anul de studii) (nr. semestrului)

Nr. d/0	Unitatea de curs	Grupa	Data	Ora	Nr de ore	Sala
1						
Total						ore

_____, profesor, gr.didactic _____
(nume, prenume)

(semnătura profesorului)