



IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

COD: PO.A. - 3	Procedura operațională privind ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA STUDIULUI INDIVIDUAL	Ediția 1-a
--------------------------	---	-------------------

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Șargo Aliona	Șef secție Asigurarea calității	15.02.2019	
Avizat	Sârbu Vera	Director adjunct pentru instruire și educație	02.03.2019	
Aprobat	Palade Gabriel	Director	19.02.2019	



2. Lista de difuzare a ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Subdiviziune	Funcția	Data	Semnătura
Aplicare	Catedre, secții didactice	Șefi secții didactice, șefi catedre, profesori	18.02.2019 18.02.2019	
Informare	Catedre	Diriginți, profesori		
Arhivare	Secția Asigurarea calității	Șef secție Asigurarea calității	19.02.2019	

3. Scop: procedura reglementează modul de organizare, desfășurare și evaluare a studiului individual în cadrul programului de formare profesională, precum și asigurarea transparenței acestui proces.

4. Domeniul de aplicare: procedura se aplică de profesorii IP CEEF.

5. Documente de referință: Codul educației, Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului educațional în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern de activitate al IP CEEF, Regulamentul cu privire la finalizarea semestrului, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Curricula programelor de formare profesională, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiului individual al elevului ghidat de profesor.(IP CEEF)

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

Procedură – ansamblu de reguli de organizare, executive și administrative; mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Procedură operațională – descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor domenii de activitate sau subdiviziuni. Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

Formare profesională – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii.

Aprecieri – părere exprimată asupra valorii sau calității unei persoane sau a unui lucru.

Cadre didactice – persoane care ocupă o funcție didactică.

Proces didactic – organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare.

Studiu individual – o formă de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă și personală pentru îndeplinirea activității didactice bilaterale.

Evaluare, examinare – totalitatea metodelor și instrumentelor (examene, teste, portofolii, cercetări, studii, proiecte, etc) utilizate pentru evaluarea performanțelor/competențelor/cunoștințelor/abilităților unei persoane

Abrevieri:

IP CEEF	Instituția publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe
PO	Procedura operațională
SCST	Sistem de Credite de Studii Transferabile
CD	Contact direct
SI	Studiu individual
SIG	Studiu individual ghidat de profesor

7. Descriere:

Conform prevederilor Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (nr.234 din 25 martie 2016), numărul de ore pentru Studiul individual se stabilește în Planul de învățământ.

Ponderea orelor de studiu individual, ghidat de către profesor și a orelor de studiu individual al elevului poate varia în funcție de decizia instituției de învățământ (de la 1:1 pînă la 1:3).

Studiul individual este compus din următoarele componente:

- 1) Studiul individual al elevului;
- 2) Studiul individual ghidat de profesor.

Studiul individual al elevului include:

- 1) studierea subiectelor/materialelor predate în cadrul orelor de contact direct;
- 2) studierea suplimentară a subiectelor incluse în curriculumul unității de curs;
- 3) elaborarea individuală sau în echipă a proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale, incluse în curriculum unității de curs;
- 4) pregătirea independentă pentru susținerea probelor de evaluare.

Studiul individual ghidat de profesor include:

- 1) consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;
- 2) consultații pentru elevi la elaborarea proiectelor, lucrărilor, eseurilor, rapoartelor și altor sarcini individuale incluse în curriculumul unității de curs;
- 3) organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor;
- 4) activități de susținere/prezentare de către elevi a proiectelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de aceștia;

5) verificarea proiectelor, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, elaborate de către elevi etc.

7.1. Organizarea studiului individual ghidat de profesor:

- Studiul individual este prevăzut pentru unitățile de curs din Planul de învățământ și constituie parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studii la unitatea de curs.
- Profesorul organizează activitatea individuală a elevilor conform numărului de ore prevăzut în Planul de învățământ.
- În Extras sunt indicate numărul de ore tarificate profesorului pentru desfășurarea SIG.
- Orele de studiu individual, ghidat de către profesor, se realizează conform graficului, elaborat de cadrele didactice.
- Graficul SIG se elaborează în conformitate cu orarul de studii al elevilor.
- Profesorii catedrelor vor prezenta graficul SIG șefului de catedră pentru aprobare.
- Graficul SIG este difuzat elevilor și plasat pe avizierul catedrei de specialitate.
- La prima oră a unității de curs, profesorul informează elevii referitor la numărul SI planificate, termenele de realizare, cerințele generale cu privire la organizarea, desfășurarea SI, produsele necesare de elaborat, criteriile de evaluare și despre prevederile Regulamentului SCST „*Ne reprezentarea până la finele semestrului a Studiilor individuale la disciplina/unitatea de curs nu permite elevilor să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii*” (conform Regulamentului SCST, cap.XIV pag.12).

7.2. Desfășurarea studiului individual ghidat de profesor:

- În Extrasul din catalogul școlar se reflectă numărul de ore de CD și SIG tarificate profesorului pentru unitatea de curs.
- În catalog, după fiecare unitate de curs (prevăzută cu SI), se va rezerva o pagină pentru înregistrarea orelor destinate SIG.
- Profesorul va înregistra în catalog data și numărul de ore de SIG realizate, conform graficului aprobat.
- Orele de SIG nu se divizează în subgrupe.
- Profesorul nu va utiliza orele destinate SIG pentru orele de CD. În timpul orelor de SIG nu se vor preda teme noi și nu se vor face evaluări tematiche.
- Profesorul poate organiza și desfășura studiul individual (proiecte, eseuri, referate, rapoarte, studii, cercetări, analize, portofolii, comunicări, prezentări PPT sau alte forme și alte sarcini incluse în curriculumul unității de curs) pentru fiecare elev individual sau în echipă.

Studiul individual se desfășoară după cum urmează:

- ✓ Profesorul anunță tema studiului individual, produsul necesar de elaborat, termenul de prezentare și forma de evaluare;
- ✓ Profesorul va prezenta criteriile de elaborare a produselor SI (oral sau scris): volumul și structura lucrării, cerințe de formatare a informației, bibliografia, etc.
- ✓ Produsele necesare de elaborat și criteriile de evaluare vor corespunde cu produsele și criteriile indicate în Curriculumul modular/disciplinar la capitolul VII Studiu individual ghidat de profesor:
- *dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate 30 ore – elevul va prezenta 1-2 produse;*

- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate 45 ore – elevul va prezenta 3-4 produse;
- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate 60 ore – elevul va prezenta 5 produse;
- dacă în Planul de învățământ pentru SI sunt planificate peste 60 ore – elevul va prezenta 6 produse;

- ✓ Până la expirarea termenului de prezentare a SIG profesorul desfășoară consultații pentru elevii care întâmpină dificultăți în realizarea sarcinilor de studiu;
- ✓ La expirarea termenului de prezentare a SIG elevul va prezenta *produsul realizat pe suport de hârtie sau în format electronic*.
- ✓ Pentru produsele prezentate pe suport de hârtie, elevii se vor prezenta la SI în grupuri restrânse formate la indicațiile profesorului.
- ✓ Produsele prezentate în format electronic vor fi păstrate de către profesor pe un suport electronic.
- ✓ Produsele prezentate pe suport de hârtie vor fi păstrate de către profesor timp de 1 an calendaristic.

7.3. Evaluarea studiului individual ghidat de profesor:

- Evaluarea studiului individual nu se va organiza în ultima zi de lecții din semestru.
- Dacă SIG este mai complex și necesită mai mult timp pentru realizarea produsului final, profesorul va monitoriza realizarea sarcinii de către elev prin evaluarea SIG la anumite etape de realizare. Profesorul va nota elevul corespunzător sarcinii realizate pentru etapa respectivă.
- La prezentarea integrală a SIG profesorul va aprecia studiul conform criteriilor stabilite.
- Notele de la SI se vor lua în calcul la calcularea mediei notelor curente la unitatea de curs.
- **Dacă** elevul nu a prezentat SI, acesta **nu poate fi notat cu notă sub „5”**.
- Dacă elevul nu a prezentat SI conform graficului, profesorul este în drept de a-i micșora nota cu 10 % și de a-i stabili un nou termen.
- **Pentru elevii care nu prezintă SIG** până în ultima zi a semestrului **nu se va calcula media notelor curente** și elevii **vor fi considerați restanțieri**. Profesorul va trece în rubrica „media notelor curente” **mențiunea „n/a”**. După prezentarea de către elev a SIG, profesorul va nota lucrarea și va trece nota pe pagina SIG al unității de curs, apoi va calcula media notelor curente și o va înscrie în rubrica **„Corecții la media notelor curente”**
- Lichidarea restanței cauzate de neprezentarea SIG se va realiza doar cu îndreptare de la șeful secției didactice.

8. Monitorizarea procedurii se face de către fiecare șef de catedră pentru membrii catedrei.

9. Analiza procedurii se realizează o dată la 2 ani

8. Formulare și anexe: