

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



APROB:

Director A.Sargo

29 septembrie 2022

**PLAN MANAGERIAL**  
**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE**  
**A PROCESULUI EDUCAȚIONAL**  
**(ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2022-2023)**

Examinat și aprobat  
la ședința Consiliului profesoral  
din 29 septembrie 2022  
proces verbal nr.2

CHIȘINĂU, 2022

## CUPRINS

1.	Cadrul general de activitate	3
2.	Cadrul normativ	5
3.	Domeniile strategice de dezvoltare a IP CEEF pentru perioada 2021 - 2026	7
4.	Plan de acțiuni pentru anul de învățământ 2022-2023	8
4.1	Domeniul strategic 1: <b>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	8
4.2	Domeniul strategic 2: <b>INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE</b>	10
4.3	Domeniul strategic 3: <b>MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE</b>	15
4.4	Domeniul strategic 4: <b>BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE</b>	20
4.5	Domeniul strategic 5: <b>PARTENERIATE EDUCATIONALE</b>	24
	Anexa 1. Agenda de activitate a Consiliului profesoral	28
	Anexa 2. Agenda de activitate a Consiliului de administrație	30
	Anexa 3. Agenda de activitate a Consiliului metodic-științific	33

## I. CADRUL GENERAL DE ACTIVITATE

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) este o componentă a sistemului național de învățământ, care oferă programe de studii postsecundare de specialitate în domeniile de educație Afaceri și administrare și Tehnologia informației și a comunicațiilor.

Conceperea și proiectarea activității generale la nivel de instituție pentru anul de învățământ 2022–2023 are un caracter orientativ și este fundamentat pe politicile și programele prioritare ale managementului instituției.



În perioada 2019-2021 au fost acreditate toate cele 7 programe de formare profesională inițială:

- 41110 Contabilitate,
- 41120 Impozite și percepere fiscală,
- 41210 Finanțe și asigurări,
- 41220 Finanțe și bănci,
- 61210 Administrarea aplicațiilor Web,
- 61310 Programare și analiza produselor de program,
- 41310 Planificarea și administrarea afacerilor.

În rezultatul acreditării programelor de formare profesională în perioada anilor 2020-2021 IP CEEF a primit dreptul de a utiliza marca ANACEC „Program acreditat”.

În anul 2022 a fost obținută autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare profesională continuă după cum urmează:

- Bazele antreprenoriatului și administrarea afacerii (300 ore/ 10 credite);
- Didactica disciplinelor economice (300 ore/ 10 credite);
- Firma de exercițiu (300 ore/ 10 credite);
- Managementul calității în ÎPT (300 ore/ 10 credite);
- Finanțe și bănci (perfecționarea angajaților din sectorul bancar și non bancar) (60 ore/ 2 credite).

## VIZIUNEA IP CEEF

Prin valorizarea propriilor experiențe profesionale în colaborare și parteneriat cu toți factorii implicați în educație și formare profesională, IP CEEF va urmări menținerea poziției de instituție de învățământ performantă, care asigură formarea unui absolvent competent profesional, autonom, responsabil, ce corespunde standardelor europene. Viziunea managerială pentru perioada 2021-2026 este formulată reieșind din principiile pe care este fundamentat Managementul calității în IP CEEF și anume:

1. Centrarea pe beneficiar.
2. Implicarea managementului.
3. Implicarea personalului.
4. Abordarea managementului ca sistem.
5. Îmbunătățirea continuă.

Astfel, viziunea managerială pentru perioada strategică este: ***Să devenim un ecosistem educațional în Republica Moldova unde beneficiarii, angajații și partenerii noștri își mobilizeaza resursele, își impart experiența pentru a crea plus valoare pentru toți.***

## MISIUNEA IP CEEF

**Misiunea de bază** a IP CEEF este pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională și sfera socială a Republicii Moldova. În acest context IP CEEF desfășoară activități educaționale care vizează pregătirea temeinică a specialiștilor în domeniile *Contabilitate și impozite, Finanțe, activitate bancară și asigurări, Management și administrație, Crearea și administrarea bazelor de date și a rețelelor informaționale și Elaborarea și analiza produselor program*, conjugând această activitate cu educarea unor cetățeni activi ai statului Republica Moldova, prin îmbinarea armonioasă a promovării valorilor naționale, europene și general umane. Concomitent, IP CEEF oferă posibilități și cetățenilor altor state de a fi instruiți în conformitate cu standardele educaționale de stat din Republica Moldova.

IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe are, de asemenea, misiunea de a oferi servicii educaționale solicitate de beneficiari în condiții comerciale competitive.

Onorându-și statutul de Centru de Excelență, instituția oferă tinerilor servicii educaționale orientate spre performanță, bazate pe responsabilitate și egalitatea șanselor, la un înalt standard de

calitate, pentru dezvoltarea valorilor umane și formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor unei societăți democratice bazate pe cunoaștere.

IP CEEF își fundamentează activitatea, valorificând ideile cuprinse în principalele acte normative referitoare la domeniul educației din Republica Moldova.

## **II. CADRUL NORMATIV**

- Codului Educației al Republicii Moldova (nr. 152, din 17.07.2014).
- Proiectul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”.
- Declarația Miniștrilor Europeni ai Educației și Formării Profesionale și a Comisiei Europene, adoptată la Copenhaga, 29-30 noiembrie 2002, privind întărirea cooperării europene în domeniul formării profesionale
- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18.06. 2009 privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională
- Recomandarea Consiliului European din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (ordinul ME nr. 1128 din 26 noiembrie 2015).
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (ordinul ME nr.1158 din 04.12.2015, MO 13-19 din 22.01.2016).
- Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Ordin ME nr.1205 din 16.12.2015.
- Cadrul Național al Calificărilor în învățământul profesional tehnic (HG nr. 1016 din 23.11.2017).
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853 din 14.12.2015).
- Regulament de organizare a studiilor în Învățământul Profesional Tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ordin MECC nr.234 din 25 martie 2016)
- Ghid de autoevaluare. Asigurarea Internă a Calității în Învățământul Profesional Tehnic din Republica Moldova (ordin MECC nr. 609 din 19.12.2017).

- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților (HG nr.193 din 24.03.2017).
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (ordinul MECC nr.1091 din 07. 10.2020).
- Codul de etică al cadrului didactic (ordinul ME nr.861 din 07.09.2015).
- STATUTUL IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, (*înregistrat de Ministerul Justiției al RM la 30.12.2016. Nr.339*).
- Planul de dezvoltare strategică al IP CEEF pentru anii 2021-2026;
- Regulamentul intern al IP CEEF, aprobat la Consiliul profesoral din 29.09.22;
- Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în IP CEEF 2022-2026;
- Strategia de dezvoltare a personalului IP CEEF 2021-2026 ;
- Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de administrație al IP CEEF;
- Manualul calității, aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.6 din 04.04.2019.
- Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020.
- Regulamentul de finanțare complementară, aprobat prin ordinul MEEC nr.807 din 14.08.2020 (Anexa 1).
- Regulamentul de finanțare prin concurs pe bază de proiecte, aprobat prin ordinul nr. 807 din 14.08.2020 (Anexa 2).

### III. DOMENIILE STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE 2021-2026

Întru realizarea misiunii sale, IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe își va concentra eforturile și resursele pe următoarele domenii strategice:

#### 1. Managementul calității:

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: *Asigurarea unui nivel avansat de transparență prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.*

#### 2. Instruire și educație:

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și ale comunicării.**

Obiectiv general: *Valorificarea optimă a potențialului elevilor și cadrelor didactice prin asigurarea dimensiunii activ-participative a demersului educațional.*

#### 3. Management și resurse umane:

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții.**

Obiectiv general: *Consolidarea potențialului uman al instituției prin asigurarea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea profesională a angajaților.*

#### 4. Baza tehnico – materială și resursele financiare:

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: *Asigurarea unui mediu atractiv și sănătos de învățare prin atragerea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte.*

#### 5. Parteneriate educaționale

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Sporirea vizibilității instituției prin eficientizarea colaborărilor naționale și internaționale.*

#### IV. PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2022 – 2023

##### Domeniul strategic 1: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectiv strategic: **Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității.**

Obiectiv general: *Asigurarea unui nivel avansat de transparență prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre calitate.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
1.1. Monitorizarea SMC prin evaluarea funcționalității procedurilor interne.	1.1.1. Planificarea și realizarea programului operațional al SAC.	Pe parcurs	CEIAC constituită conform legislației în vigoare	-	Șef SAC, CEIAC	Nerespectarea termenilor planificați
	1.1.2. Evaluarea modului de aplicabilitate a procedurilor interne de asigurare a calității în instituție.	Pe parcurs	Raport prezentat, proceduri revizuite	-	Șef SAC, CEIAC	Proceduri neracordate la schimbări
1.2. Consolidarea sistemului consultativ cu actanții în vederea percepției feedback-ului grupurilor de interes pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale.	1.2.1. Consultarea opiniei elevilor în procesul de luare a deciziilor pe subiecte de interes.	Pe parcurs	Propuneri valorificate, eficientizarea SMC	-	Șef SAC, CEIAC	Interacțiuni insuficientă
	1.2.2. Informarea cadrelor didactice cu privire la SMC.	Pe parcurs	Activități realizate, număr mare de participanți	-	Șefii de secție, SAC	Impedimente pentru participare cauzate de orarul lecțiilor
	1.2.3. Racordarea potențialului program de formare profesională și altor servicii la cerințele economiei.	Pe parcurs	Informația utilizată la deschiderea noului program de formare profesională	-	SAC, membrii grupului de lucru	Număr insuficient de surse de documentare cu referire la formarea profesională/neconcordanța



						programelor de formare profesională la cerințele pieței muncii
	1.2.4. Consultarea elevilor cu privire la asigurare și accesul la informație în IP CEEF.	Noiembrie	40% de elevi consultați	-	SAC, CEIAC	Superficialitate în abordare
1.3. Autoevaluarea calității academice a programelor de formare profesională în vederea asigurării corespunderii ofertei educaționale cu nevoile părților interesate.	1.3.1. Desfășurarea activităților de autoevaluare internă la specialitățile Contabilitate, Impozite și percepere fiscală, Finanțe și asigurări, Finanțe și bănci, Administrarea aplicațiilor web, Programare și analiza produselor de program.	I-II semestru	Activități realizate conform programului operațional al SAC	-	SAC, CEIAC	Suprasolicitarea persoanelor implicate
	1.3.2. Analiza gradului de satisfacție a angajatorilor cu privire la calitatea ofertei educaționale a IP CEEF.	Octombrie	Utilizarea informației de IP CEEF	-	SAC CEIAC	Neconcordanța programelor de formare profesională la cerințele pieței muncii
1.4. Utilizarea oportunităților externe și infrastructurii informaționale interne pentru asigurarea transparenței informațiilor.	1.4.1. Publicarea pe pagina web/pagini de socializare ale instituției, ale partenerilor educaționali ale informațiilor de interes public și de promovare a imaginii instituției.	Permanent	Sistem de comunicare internă și externă funcțional	-	Șef secție Asigurarea Calității	Defecțiuni tehnice sau de comunicare
	1.4.2. Evaluarea gradului de transparență a informațiilor de interes public în IP CEEF.	Martie 2023	Număr de elevi, părinți, angajați implicați în evaluare internă în creștere cu 10 % față de perioada	-	SAC	Participarea insuficientă a grupurilor de intervievați

			anterioară			
	1.4.3. Aplicarea tehnicilor de marketing în vederea promovării ofertei educaționale a IP CEEF	Permanent	Materiale de promovare elaborate, difuzate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, Comisia de admitere	Utilizarea unor tehnici ineficiente de promovare

## Domeniul strategic 2: INSTRUIRE ȘI EDUCAȚIE

Obiectiv strategic: **Modernizarea ofertei educaționale, a procesului metodic-didactic adaptat la nevoile beneficiarilor prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și a comunicării.**

Obiectiv general: *Valorificarea optimă a potențialului elevilor și cadrelor didactice prin asigurarea dimensiunii activ-participative a demersului educațional.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
2.1. Asigurarea condițiilor optime pentru implementarea curricula modernizate în contextul promovării valorilor general-	2.1.1. Actualizarea curricula și a suporturilor curriculare în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în anul 2022 și 2020	Septembrie, Octombrie, Martie	Curricula reactualizate/elaborate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Proces tergiversat generat de modificările unor acte normative
	2.1.2. Implementarea judicioasă a tehnologiilor didactice tradiționale și moderne, inclusiv TIC, în vederea facilitării dezvoltării personale și inserției socio-	Conform planurilor de activitate ale subdiviziuni	Interasistențe realizate, analizate; platforme de discuții online și offline active	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi subdiviziuni	Capacități modeste de comunicare tradițională și digitală a unor cadre didactice

umane.	profesionale a elevilor	lor				
	2.1.3. Organizarea și desfășurarea atestărilor preliminare, a tezelor semestriale, a examenelor de promovare și calificare	Conform calendarului anului de studii	Orar aprobat, teste elaborate, aplicate, evaluate, note informative prezentate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice	Perturbarea orarului în condiții de criză/pandemie
	2.1.4. Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practici în realizarea curricula disciplinare	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate, atitudini formate, competențe specifice subiectului lecției dezvoltate	-	Șefi catedre, metodist, cadre didactice	Grupe eterogene de elevi; deprinderi de interacțiune insuficiente
	2.1.5. Racordarea documentației stagiilor de practică la cerințele desfășurării procesului educațional la distanță	Aprilie	Documente actualizate și transformate în format digital	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedre	Dublarea elaborării și completării documentelor aferente stagiilor de practică
	2.1.6. Planificarea, coordonarea, monitorizarea desfășurării și susținerii stagiilor de practică	Mai-Iunie	Stagii de practică desfășurate în conformitate cu actele reglatorii și curricula	-	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre, cadre didactice	Insuficiența de resurse pentru deplasarea în teren
	2.1.7. Managementul contingentului de elevi al instituției	Pe parcursul anului de învățământ	Contingent de elevi menținut	-	Șefi secție didactice	Fluctuația elevilor în contextul transferului la alte instituții, neadaptarea elevilor anului I
	2.1.8. Suplinirea fondului de carte cu manuale, literatură de specialitate, auxiliare didactice	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi și cadre didactice asigurate cu literatura	Bugetul instituției, Fundația	Bibliotecar principal	Insuficiența mijloacelor financiare

			necesară	CFBC		
	2.1.9. Organizarea atelierului practic la nivel național „Instrumente de monitorizare și evaluare a activității educaționale în ÎIPT”	Mai	Eveniment organizat și desfășurat în parteneriat cu ÎIPT, MEC	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi catedră specialitate	Posibilități logistice reduse pentru organizarea unui eveniment de amploare
2.2. Promovarea și extinderea ofertei curriculare bazate pe competențe prin programele de formare profesională inițială și continuă.	2.2.1. Antrenarea cadrelor didactice în diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare a instituției de învățământ în concordanță cu tendințele de dezvoltare a domeniilor de activitate și cunoaștere, raportate la interesele beneficiarilor	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta extracurriculară racordată la interesele beneficiarilor	-	Director, directorul adjunct pentru instruire și educație	Mediu fluctuant, insuficiență de timp a cadrelor didactice
	2.2.2. Conceperea și crearea cursurilor în format digital	Pe parcursul anului de învățământ	Minim 2 cursuri pe catedră	Bugetul instituției	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice
	2.2.3. Valorificarea instrumentelor de evaluare curentă și finală în format online	Pe parcursul anului de învățământ	Fiecare disciplină va fi asigurată cu instrumente de evaluare online	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice
	2.2.4. Crearea RED pentru lecțiile teoretice, practice și de laborator	Pe parcursul anului de învățământ	Minim 2 RED pe catedră (jocuri interactive, prezentări, video etc.)	-	Directorul adjunct pentru instruire și educație, șefi catedră	Insuficiența competențelor digitale ale cadrelor didactice

	2.2.5. Desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și manageriale din ÎIPT (conform programelor aprobate)	Conform orarului de formare continuă pentru anul 2022 - 2023	Grupe formate; program realizat; audienți certificați	-	Șef SFC, grupul de formatori	Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă
	2.2.6. Organizarea și coordonarea activităților de cercetare științifico-practică desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional și republican	Pe parcursul anului de învățământ	Competențe dezvoltate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și producere, cadre didactice	Reticența elevilor, insuficiența instrumentelor motivaționale din partea cadrelor didactice
	2.2.7. Organizarea și desfășurarea cercurilor/cluburilor pe obiecte	Pe parcursul anului de învățământ	Activități realizate, elevi motivați	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, conducători de cercuri/cluburi	Dependența organizării cercurilor în funcție de învățământul la distanță și în 2 schimburi
2.3. Orientarea procesului instructiv-educativ spre dezvoltarea personalității elevilor în conformitate cu idealul educațional.	2.3.1. Monitorizarea și coordonarea activității pe dimensiunea educativă	Pe parcursul anului de învățământ	Activități desfășurate, feedback constructiv oferit, devieri depistate la timp și corectate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Subestimarea importanței componentei educative din partea unor cadre manageriale și didactice
	2.3.2. Monitorizarea implementării curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală” în cadrul orelor de dirigenție	Pe parcursul anului de învățământ	Curriculum implementat, competențe dezvoltate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți coordonatori	Pregătirea modestă a profesorilor diriginți pe dimensiunea psiho-pedagogică
	2.3.3. Antrenarea elevilor, profesorilor, absolvenților și	Pe parcursul anului de	Oferta educativă/ extracurriculară	-	Director adjunct pentru instruire și	Resurse modeste pentru diversificarea

	părinților în activități extracurriculare, extrașcolare, în parteneriat cu instituții educaționale, reprezentanți ai APL sau alți actori comunitari	învățământ	racordată la cadrul axiologic, la cerințele beneficiarilor	Bugetul instituției	educație, diriginți, pedagogi sociali conducători de cerc	spectrului activităților extracurriculare
	2.3.4. Consilierea, monitorizarea și promovarea activității Consiliului Elevilor	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi interesați și antrenați în activitatea instituției	Bugetul instituției	Director adjunct pentru instruire și educație, profesor coordonator	Studii în două schimburi, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
	2.3.5. Monitorizarea activității educative în căminele de elevi	Pe parcursul anului de învățământ	Program realizat activități educative desfășurate		Director adjunct pentru instruire și educație, administrația căminelor, diriginții	Studii în două schimburi, care împiedică desfășurarea optimă a unor activități
	2.3.6. Evaluarea activității educative și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință.	Conform programelor operaționale	Sondaje realizate, lacune și priorități identificate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți	Neprezentarea în termen a rapoartelor
2.4. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.	2.4.1. Crearea contextelor informativ și organizațional în vederea desfășurării eficiente a procesului educațional	Pe parcursul anului de învățământ	Regulamente mediatizate, elevi informați, panouri informative create și actualizate	-	Director adjunct pentru instruire și educație, diriginți, pedagogi sociali, CE	Infrastructură temporară neadecvată desfășurării optime a unor activități
	2.4.2. Desfășurarea activităților de adaptare a elevilor noi înmatriculați la exigențele instituției	Septembrie – Decembrie	Elevi integrați în activitate, stare de bine manifestată	-	Psiholog	Dificultăți în adaptarea elevilor la noile condiții, cerințe, colectiv
	2.4.3. Realizarea activităților de consiliere psihologică pentru elevi	Pe parcursul anului de învățământ	Elevi consiliați; devieri de comportament anticipate, prevenite,	-	Psiholog, diriginți, cadre didactice	Impactul negativ al străzii și internetului, implicarea insuficientă a familiei

			corectate			
	2.4.4. Realizarea consilierii individuale și în grup pentru profesori și părinți	Conform ciclogramei	Feed-back pozitiv	-	Psiholog,	Dificultăți de participare
	2.4.5. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de violență în mediul educațional (activități de prevenire, identificare și intervenți în caz de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului)	Pe parcursul anului de învățământ -	Mediu educațional non-violent instaurat, Stare de bine confirmată	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi secții didactice, psiholog, diriginți, cadre didactice, părinți	Atitudine superficială din partea unor participanți

### Domeniul strategic 3: MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe parcursul vieții**

Obiectiv general: *Consolidarea potențialului uman al instituției prin asigurarea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea profesională a angajaților.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
3.1. Sporirea gradului de încredere reciprocă a coeziunii și responsabilității prin promovarea managementului participativ.	3.1.1. Reactualizarea și aprobarea Cadrelor normative interne al IP CEEF	Septembrie	Cadru normativ reactualizat	-	Director, grup de lucru	Modificări frecvente ale actelor normative
	3.1.2. Elaborarea și avizarea planurilor operaționale ale subdiviziunilor IP CEEF pentru anul de învățământ 2022-2023	Septembrie	Planuri operaționale elaborate, coordonate, avizate	-	Șefi subdiviziuni structurale	Incertitudine în organizarea procesului educațional generate de

						situația pandemică
	3.1.3. Elaborarea Planului managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional pentru anul de învățământ 2022-2023	Septembrie	Planul managerial elaborat și aprobat, actualizat în funcție de evoluția stării pandemice/de criză	-	Director, directori adjuncți	Neîncadrare în criteriile de timp și de structură; incertitudine în organizarea procesului educațional
	3.1.4. Elaborarea planurilor de activitate a mentorilor axate pe nevoile cadrelor didactice mentorate și raportate la prioritățile instituției	Septembrie	Planuri de activitate elaborate	-	Metodist	Nerespectarea limitelor de timp de către mentori
	3.1.5. Extinderea practicii de evaluare reciprocă prin grupuri de studiu pe teren în contextul examinării subiectelor în cadrul CP și al CA	Pe parcursul anului de învățământ	Note informative elaborate, discutate, generalizate; sugestii de ameliorare elaborate, discutate, aprobate	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni	Abilități reduse de apreciere realistă a faptelor, de analiză și sinteză
	3.1.6. Aplicarea chestionarelor de opinii în rândul angajaților în procesul de luare a deciziilor pe subiecte care îi privesc	Pe parcursul anului de învățământ	Personal antrenat în activitatea organelor administrative	-	Director, directori adjuncți	Motivația insuficientă a personalului
3.2. Asigurarea stării de bine a personalului și diminuarea stresului ocupațional.	3.2.1. Asigurarea logistică a bunei desfășurări a procesului educațional în anul de învățământ 2022-2023	Septembrie- Octombrie	Efectiv de elevi precizat, aprobat, cazat; resurse umane angajate; calendarul anului de studii aprobat; orar al activităților curriculare și extracurriculare elaborat, aprobat, afișat; orar al serviciului pe instituție	-	Director, directori adjuncți, șefi secții didactice	Neîncadrare în criteriile de timp și de structură



			elaborat, aprobat, afișat; registre procurate, completate; liste de tarifare elaborate, aprobate			
	3.2.2. Valorificarea paginii WEB ceef.md în vederea actualizării fluxului informațional și asigurării sistemului de comunicare	Pe parcursul anului de învățământ	Site funcțional, informații actualizate	Buget Fundație	Director, administrator ul de rețea, directori adjuncți, șefi subdiviziuni	Ignorarea informațiilor plasate pe pagina WEB
	3.2.3. Promovarea continuă a activităților desfășurate și diseminarea bunelor practici prin grupul „Profesori CEEF” și grupul public ”CEEF” de pe Facebook	Pe parcursul anului de învățământ	Platformă de comunicare profesională funcțională	-	Administrator rețea, șefi catedre, cadre didactice	Lipsa competențelor de comunicare electronică (socială și profesională) a colaboratorilor
	3.2.4. Aplicarea instrumentelor motivaționale cadrelor didactice pentru performanțe în activitate	Pe parcursul anului de învățământ	Criterii aplicate obiectiv și echidistant; cadre didactice motivate	Bugetul instituției, Fundația	Director, directori adjuncți, șefi catedre	Insuficientă obiectivitate din partea unor membri ai grupurilor de evaluare
	3.2.5. Restabilirea bazei de date digitale a bibliotecii	Pe parcursul anului de învățământ	Bază de date creată și funcțională	-	Bibliotecar principal	Abilități digitale modeste ale colaboratorilor
3.3. Ghidarea și sprijinirea angajaților pentru atingerea obiectivelor de avansare	3.3.1. Monitorizarea și coordonarea activității subdiviziunilor structurale întru realizarea obiectivelor strategice și generale ale	Pe parcursul anului de învățământ	Obiective realizate, subdiviziuni funcționale	-	Director, directori adjuncți	Superficialitate în abordare

în carieră.	instituției					
	3.3.2. Monitorizarea și analiza realizării planurilor operaționale pe subdiviziuni, structural și integral pe instituție	Ianuarie, Iunie	Rapoarte elaborate și prezentate Consiliului profesoral/Consiliului de administrație	-	Directori adjuncți, șefi subdiviziuni structurale	Superficialitate în abordare
	3.3.3. Monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad didactic	Pe parcursul anului de învățământ	Informații curente elaborate	-	Metodist	Dificultăți de sincronizare a cursurilor de formare continuă cu activitatea didactică curentă
	3.3.4. Organizarea evaluării pe teren a cadrelor didactice care solicită conferirea/confirmarea gradului didactic și managerial	Pe parcursul anului de învățământ	Portofolii de atestare evaluate conform exigențelor stabilite	-	Președintele comisiei de atestare, metodist	Nerespectarea cerințelor de perfectare și prezentare a portofoliului
	3.3.5. Diseminarea bunelor practici în domeniul planificării pentru cadrele didactice din instituție	August- Octombrie	Cadre didactice alfabetizate, competențe dobândite	-	Director adjunct pentru instruire și educație, șefi catedre	Motivația insuficientă a cadrelor didactice, resurse de timp insuficiente
	3.3.6. Organizarea și desfășurarea activităților de creștere profesională a cadrelor didactice în cadrul catedrelor	Conform planurilor operaționale ale catedrelor	Seminare, traininguri, mese rotunde, dezbateri, ore publice, activități extracurriculare realizate; materiale de reper îndosariate	-	Directori adjuncți pentru instruire și educație, șefi catedre, psiholog, profesori formatori	Reticența unor cadre didactice față de subiectele abordate

	3.3.7. Planificarea sesiunilor de formare continuă a cadrelor didactice conform domeniilor de specializare ale IP CEEF	Septembrie	Program elaborat, aprobat, difuzat	-	Şef SFC	Resurse limitate de finanţare; capacitatea modestă a formatorilor de organizare a stagiilor la distanţă
	3.3.8. Instruirea cadrelor didactice nou angajate în vederea valorificării suitei de aplicaţii G Suite	Pe parcursul anului de învăţământ	Conturi create, informaţie plasată	Buget instituţie	Administrator de reţea	Dublarea activităţilor
	3.3.9. Organizarea întrunirilor, seminarelor de diseminare a bunelor practici de mentorat	Pe parcursul anului de învăţământ	Bune practici discutate, promovate, asimilate de către cadrele didactice	-	Metodist, mentori	Resurse de timp insuficiente
	3.3.10. Monitorizarea activităţii diriginţilor debutanţi	Pe parcursul anului de învăţământ	Fişe de asistenţă completate; recomandări implementate	-	Director adjunct pentru instruire şi educaţie, diriginţi coordonatori	Lipsa de interes în colaborare
	3.3.11. Iniţierea şi implementarea Programului instituţional de dezvoltare a carierei	Pe parcursul anului de învăţământ	Program instituţional iniţiat	-	Director, directori adjuncţi	Insuficienţa experienţei în domeniu
3.4. Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a resurselor umane.	3.4.1. Organizarea şi desfăşurarea evaluării cadrelor didactice pentru nominalizarea „Profesorul anului” şi „Dirigintele anului”	Octombrie	Cadre didactice nominalizate şi stimulate	Buget instituţie, Fundaţia	Director, directori adjuncţi, şefii de catedre	Atitudine subiectivă din partea unor evaluatori

	3.4.2. Revizuirea fișelor de post pentru unele posturi	Pe parcursul anului	Fișe de post revizuite	-	Director, specialist RU	Superficialitate în revizuire
	3.4.3. Realizarea unui studiu de diagnoză organizațională	Pe parcursul anului	Studiu realizat	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni, psiholog, SAC	Superficialitate în analiză
	3.4.4. Exploatarea continuă a Modulului ÎPT în cadrul SIME pentru personalul instituției	Pe parcursul anului de învățământ	Bază de date completată și actualizată	-	Director, administrator de rețea, șefi subdiviziuni	Nerespectarea limitelor de timp
	3.4.5. Promovarea rezultatelor angajaților în cadrul evenimentelor publice, pe rețelele de socializare, pagina oficială a instituției, mass-media	Pe parcursul anului de învățământ	Informații difuzate	Buget instituție	Directori adjuncți, șefi secție, șefi subdiviziuni	Responsabilitate a scăzută a persoanelor vizate pentru promovare

#### Domeniul strategic 4: **BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI RESURSELE FINANCIARE**

Obiectiv strategic: **Extinderea și modernizarea patrimoniului instituției și eficientizarea managementului financiar.**

Obiectiv general: *Asigurarea unui mediu atractiv și sănătos de învățare prin atragerea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte.*

Obiective Specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
4.1. Consolidarea bazei tehnico-materiale în vederea sporirii calității procesului instructiv-	4.1.1. Identificarea resurselor financiare complementare și pe bază de proiecte și aplicarea la proiecte investiționale	Pe parcursul anului de învățământ	Proiecte câștigate, resurse alocate pentru dezvoltarea infrastructurii instituției	Surse extrabugetare	Director, director adjunct pentru gospodărie, contabil șef	Neacceptarea proiectelor înaintate, reticența eventualelor

educativ.						sponsori
	4.1.2. Achiziționarea de manuale, literatură de specialitate și literatură artistică conform curriculei	Pe parcursul anului de învățământ	Resurse achiziționate, programe asigurate	Buget instituție, donații	Bibliotecar principal	Insuficiența resurselor financiare; lipsa literaturii de specialitate
	4.1.3. Dotarea sălii festive cu proiector multimedia și ecran	Semestrul I	Proiector și ecran instalate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
	4.1.4. Proiectarea lucrărilor de reparație a sistemului de aprovizionare cu căldură și sistemului de încălzire a căminului nr. 3	Pe parcursul anului	Instalare sistem nou	Proiecte de finanțare MEC	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Respingerea proiectului de către MEC
	4.1.5. Proiectarea lucrărilor de termoizolare și reparație a fațadei căminului nr. 1	Pe parcursul anului	Căminul nr. 1 termoizolat	Proiecte de finanțare MEC	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Respingerea proiectului de către MEC
	4.1.6. Procurarea echipamentelor TIC pentru o sală de IC	Pe parcursul anului de învățământ	Sală de studii cu echipamente noi	Bugetul Fundației	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Resurse financiare insuficiente
	4.1.7. Procurarea a 60 de noptiere pentru căminele instituției	Septembrie	Noptiere procurate și repartizate în cămine	Bugetul instituției	Director, agent de aprovizionare	Resurse financiare insuficiente
	4.1.8. Procurarea a 30 de saltele pentru căminele instituției	Septembrie - Octombrie	Saltele procurate și repartizate în cămine	Bugetul instituției	Director, agent de aprovizionare	Resurse financiare insuficiente

	4.1.9. Instalarea a 6 climatizoare în sala festivă	Pe parcursul anului de învățământ	Climatizoare instalate	Bugetul instituției	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.2. Asigurarea unui mediu de trai și învățare accesibil și sigur pentru fiecare elev.	4.2.1. Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional	August	Documente semnate de către autoritățile responsabile	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectarea termenelor de către structurile autorizate
	4.2.2. Schimbarea magistralei exterioare a rețelei de încălzire și apeduct	Iulie-noiembrie	Magistrală nouă funcțională	Finanțare MEC	Director, Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Nerespectarea termenelor de realizare a lucrărilor
	4.2.3. Pregătirea spațiilor de studii respectând rigorile: igienizare, aranjamentul mobilierului în sălile de studii, verificarea tehnicii etc.	Iunie-August	Blocul de studii pregătit pentru procesul educațional	Buget instituție	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Superficialitate în pregătire
	4.2.4. Asigurarea cu pază și securitate a instituției și a teritoriului adiacent	Permanent	Personal de pază angajat; sistem de supraveghere funcțional, iluminare stradală	Buget instituție	Director adjunct pentru probleme de gospodărie	Fluctuația cadrelor din cauza motivației salariale scăzute
	4.2.5. Monitorizarea respectării normelor igienico-sanitare în blocul de studii și căminele pentru elevi	Permanent	Rapoarte prezentate, decizii de ameliorare adoptate	-	Director adjunct pentru probleme de gospodărie, asistent	Responsabilitatea scăzută a unor reprezentanți ai personalului

					medical	
	4.2.6. Spălarea și testarea hidraulică a rețelelor termice	Septembrie	Rețele termice spălate și testate	Buget instituție	Director, director adjunct pentru probleme de gospodărie	Insuficiența resurselor financiare
4.3. Raționalizarea consumului tuturor resurselor și asigurarea integrității patrimoniului instituției.	4.3.1. Elaborarea și prezentarea raportului asupra executării bugetului anual pentru anul 2022	Ianuarie	Raport analitic prezentat, discutat; sugestii de perspectivă formulate	-	Director, contabil șef, cadre manageriale și didactice	Resurse financiare modeste pentru acoperirea tuturor cheltuielilor necesare
	4.3.2. Monitorizarea procesului de achiziționare a bunurilor și serviciilor	Martie- Octombrie	Date colectate, rapoarte examinate	-	Director, grupul de lucru	Capacități modeste de analiză și sinteză
	4.3.3. Monitorizarea realizării bugetului pentru anul 2022-2023	Semestrial	Rapoarte examinate; concluzii formulate	-	Director, contabil șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	4.3.4. Organizarea și desfășurarea consultărilor cu personalul managerial, cadrele didactice, Consiliul elevilor privind Proiectul bugetului pentru anul 2023	Noiembrie- Decembrie	Proiect discutat, aprobat	-	Director, directori adjuncți, contabilul șef	Discrepanțe între așteptările formulate și posibilitățile financiare reale
	4.3.5. Organizarea întâlnirilor cu elevii cazați în cămine pentru discuții în vederea păstrării integrității patrimoniului și	Septembrie	Întâlniri realizate, peste 700 de elevi informați	-	Director, directori adjuncți, administratori	Lipsa de responsabilitate a elevilor

	utilizării raționale a resurselor de apă, energie etc.				cămine	
	4.3.6. Monitorizarea continuă a consumului de resurse de apă, energie electrică, termică etc.	Pe parcursul anului	Consum redus de resurse	-	Director, directori adjuncți, șefi subdiviziuni, administratori cămine	Superficialitate în abordare, dezinteres personal

### Domeniul strategic 5: PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Obiectiv strategic: **Creșterea gradului de absorbție a diverselor proiecte și activități educaționale în parteneriat cu mediul socio-economic.**

Obiectiv general: *Sporirea vizibilității instituției prin eficientizarea colaborărilor naționale și internaționale.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de performanță	Surse de acoperire	Responsabili	Riscuri
5.1. Instituționalizarea unor activități extracurriculare organizate în comun cu partenerii educaționali	5.1.1. Organizarea diverselor activități de orientare în carieră pentru elevii CEEF în parteneriat cu mediul economic	Pe parcursul anului, Săptămâna Carierei (20-24 februarie)	Activități proiectate și desfășurate	Buget instituție/ parteneri educaționali	Director adjunct pentru instruire practică, catedre de specialitate, consiliul elevilor	Interes redus din partea mediului economic
	5.1.2. Implicarea partenerilor educaționali în activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în instituție	Pe parcursul anului	30% din numărul activităților desfășurate cu implicarea partenerilor educaționali	Buget instituție/ parteneri educaționali	Directori adjuncți, șefi secții didactice, cadre didactice	Implicarea modestă a partenerilor educaționali
	5.1.3. Organizarea și desfășurarea activităților comunitare și civice cu	Pe parcursul anului de	Cel puțin 2 activități desfășurate	Buget instituție/	Director, directori	Interes redus atât din partea



	implicarea partenerilor educaționali și a grupurilor de voluntari din cadrul instituției	învățământ		parteneri educaționali	adjuncți, șefi secție, consiliul elevilor	elevilor, cât și din partea partenerilor
5.2. Consolidarea imaginii instituției prin implicarea activă în diverse proiecte naționale și internaționale	5.2.1. Implicarea activă a echipei manageriale și a cadrelor didactice în activitățile unor noi proiecte naționale și internaționale	Pe parcursul anului de învățământ	Participarea în cadrul a cel puțin două proiecte noi	Buget instituție/ Parteneri din proiecte	Director, directori adjuncți	Neeligibilitatea instituției; eforturi nerecompensate
	5.2.2. Asigurarea continuității proiectelor educaționale în derulare/demarare	Pe parcursul anului de învățământ	Activități de proiect implementate; elevi/profesori/cadre manageriale implicate	Buget instituție/ Parteneri din proiect	Director, directori adjuncți, cadre didactice	Resurse financiare modeste, lipsa motivației de implicare în proiecte
	5.2.3. Valorificarea oportunităților de inițiere și promovare la nivel internațional a proiectelor proprii	Pe parcursul anului de învățământ	Cel puțin două proiecte proprii inițiate	Buget instituție	Director, directori adjuncți, șefi de catedră, profesori	Lipsa motivației personalului
5.3. Fortificarea relațiilor cu partenerii educaționali prin încurajarea mobilității academice	5.3.1. Eficientizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice în cadrul instituțiilor de profil din țară	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi și profesori motivați și mobilizați	Buget instituție	Director adjunct pentru instruire practică și de producere, șefi secție, șefi catedre	Lipsa de motivare din partea cadrelor didactice sau a elevilor

	5.3.2. Încurajarea mobilității academice a elevilor în instituții de învățământ similar de peste hotarele țării	Pe parcursul anului de învățământ	Activități organizate, elevi mobilizați	Buget instituție	Director adjunct pentru instruire practică, șefi secție, șefi catedre	Programe de studii incompatibile
5.4. Diseminarea valorilor instituționale prin intermediul relațiilor comunitare existente	5.4.1. Urmărirea Traseului profesional al absolvenților în vederea consultării pe diverse subiecte ce țin de modernizarea programelor de formare profesională	Aprilie-mai	Cel puțin 40% dintre absolvenți vor răspunde la chestionar	-	Directorul adjunct pentru instruire practică, diriginții	Interesul redus al absolvenților de a participa la chestionare și la alte activități
	5.4.2. Popularizarea ofertei educaționale a CEEF prin consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ, agenții economici, părinții elevilor, APL și organizațiile neguvernamentale	Pe parcursul anului de învățământ	Agenți comunitari implicați în diseminarea valorilor instituționale	-	Directori adjuncți, șefi secții, psiholog, diriginți, cadre didactice, pedagogi sociali	Migrația masivă a părinților, lipsa interesului din partea actorilor comunitari
	5.4.3. Implicarea partenerilor comunitari în activități legate de racordarea ofertei educaționale a CEEF la cerințele pieței muncii	Pe parcursul anului de învățământ	Oferta educațională elaborată și coordonată cu agenții economici, partenerii sociali în calitate de membri ai diverselor comisii	Buget instituție	Director, directori adjuncți, șefii catedrelor de specialitate	Implicarea slabă a partenerilor sociali
	5.4.4. Promovarea valorilor culturale ale CEEF prin intermediul ansamblurilor artistice	Pe parcursul anului de învățământ	Ansambluri artistice cunoscute cel puțin la nivel de țară	Buget instituție	Director adjunct pentru instruire și educație, coordonatori cercuri artistice	Motivația scăzută a membrilor ansamblurilor artistice
	5.4.5. Organizarea activităților de orientare profesională pentru elevii	Aprilie-mai	Cel puțin două activități organizate	Buget instituție	Șefi catedre, profesori	Interesul redus manifestat de

	din învățământul general cu scopul promovării ofertei educaționale a IP CEEF					echipa managerială a gimnaziilor și liceelor din țară
--	--	--	--	--	--	---

## PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL

Nr.	Ordinea de zi	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1.	Rezultatele înmatriculării pentru anul 2022 și orientarea strategică a campaniei de admitere pentru anul 2023	<b>August 2022</b>	A. Șargo, director; secretar al Comisiei de admitere	
1.2.	Aspecte organizatorice ale procesului educațional în anul de învățământ 2022-2023		A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
1.3.	Diverse			
2.1.	Raportul anual de activitate pentru anul de învățământ 2021-2022	<b>Septembrie 2022</b>	A. Botezatu, S. Braniște, directori adjuncți pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea planului managerial pentru anul de învățământ 2022-2023		A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
2.3.	Aprobarea modificărilor la cadrul normativ intern al IP CEEF		A. Șargo, director; directori adjuncți	
2.4.	Aprobarea Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în IP CEEF 2022-2026		A. Nagy Moldovan, șef SAC	
2.5.	Diverse: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea componentei CEIAC;</li> <li>• Aprobarea listei candidaților pentru susținerea/confirmarea gradelor didactice</li> </ul>		A. NagyMoldovan, șef SAC; L. Cerguța, metodist	
3.1.	Evaluarea administrativă a activității educaționale desfășurată de profesorii ce urmează să susțină/confirmă gradul didactic	<b>Noiembrie 2022</b>	L. Cerguța, metodist; șefi catedre	
3.2.	Urmărirea traseului profesional al absolvenților (promoția 2021)		C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
3.3.	Profesionalizarea carierei didactice în IP CEEF – de la profesorul începător către profesorul mentor		L. Cerguța, E. Parlicov, metodiști; I. Casian, șef Secție formare profesională continuă	
3.4.	Diverse			
4.1.	Promovarea componentei culturale în educația multilaterală a elevilor IP CEEF	<b>Februarie 2023</b>	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație; diriginți coordonatori; conducătorii	

			cercurilor artistice	
4.2.	Conflictele – obstacol real în dezvoltarea personalității integre a elevilor, studiu		D. Stefanet, psiholog; C. Savciuc, șef secție didactică	
4.3.	Rolul sindicatelor în asigurarea stării de bine a cadrelor didactice		L. Bologan, președintele Comitetului sindical IP CEEF	
4.4.	Diverse			
5.1.	Absenteismul școlar în IP CEEF: cauze, provocări, soluții. Rolul familiei în prevenirea și combaterea absenteismului școlar	<b>Martie 2023</b>	C. Ilciuc, I. Cebanu, C. Savciuc, R. Cereteu, șefi secției didactice	
5.2.	Analiza gradului de funcționalitate a procedurilor interne ale SMC în IP CEEF		A. Nagy Moldovan, șef SAC	
5.3.	Raportul asupra activității economico-financiare în anul 2022		A. Șargo, director; C. Burlacenco, contabil șef	
5.4.	Diverse			
6.1.	Raportul anual al CEIAC privind evaluarea internă a calității	<b>Mai 2023</b>	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
6.2.	Raportul anual al Secției Formare profesională continuă		I. Casian, șef Secție formare profesională continuă	
6.3.	Activitatea financiară a Fundației IP CEEF		A. Șargo, director	
6.4.	Diverse			

## PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr.	Agenda	Responsabil	Note
<b>SEPTEMBRIE 2022</b>			
1.1.	Gradul de pregătire a spațiilor educaționale și a căminelor către noul an de studii	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
1.2.	Cu privire la rezultatele sesiunii de reexaminare	Șefi secții didactice	
1.3.	Totalurile cazării în cămine	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
1.4.	Diverse		
2.1.	Rezultatele concursului „Profesorul anului” și aprobarea candidaturilor pentru nominalizarea „Dirigintele anului”	E. Parlicov, metodist; S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
2.2.	Aprobarea candidaților pentru panoul „Mugurii performanței”	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
2.3.	Diverse		
<b>OCTOMBRIE 2022</b>			
3.1.	Rezultatele elevilor la examenele de calificare prin metoda sistemului unificat: aspecte comparative	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
3.2.	Rolul bibliotecii IP CEEF în creșterea performanței educaționale și manageriale	O. Cheianu, bibliotecar principal	
3.3.	Diverse		
4.1.	Rolul orelor de consultații în diminuarea nereușitei școlare și a absenteismului școlar	Șefi catedre	
4.2.	Oportunități de inițiere a unui nou program de formare profesională	A. Șargo, director; A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre de specialitate	
4.3.	Diverse		
<b>NOIEMBRIE 2022</b>			
5.1.	Atestarea preliminară – analiza comparativă a rezultatelor școlare (media de concurs – media atestării preliminare pentru anul I)	Șefi secții didactice	
5.2.	Cu privire la corectitudinea completării registrelor și acumularea notelor	Șefi secții didactice	
5.3.	Diverse		
6.1.	Valorificarea competențelor de comunicare într-o altă limbă în vederea promovării imaginii IP CEEF la nivel internațional	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; D. Bocșăneanu, șef catedră	
6.2.	Posibilități de revitalizare a competițiilor sportive din perspectiva consolidării imaginii	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație;	

	comunitare	V. Golovatfii, șef catedră	
6.3.	Diverse		
<b>DECEMBRIE 2022</b>			
7.1.	Gradul de realizare a planurilor de învățământ pentru semestrul I	Șefi secții didactice	
7.2.	Impactul subiectivismului în aprecierea elevilor	Șefi catedre; șefi secții didactice	
7.3.	Diverse		
8.1.	Gradul de realizare a Planului de îmbunătățire conform recomandațiilor ANACEC	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
8.2.	Strategii de promovare a imaginii IP CEEF	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; G. Bugenko, șef catedră	
8.3.	Diverse		
<b>IANUARIE 2023</b>			
9.1.	Rezultatele sesiunii de examinare a elevilor	Șefi secții didactice	
9.2.	Fluxul informațional și accesul elevilor la informație în IP CEEF	A. Nagy Moldovan, șef SAC	
9.3.	Diverse		
10.1.	Dezvoltarea capitalului social al tinerilor prin prisma activităților extrașcolare	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
10.2.	Realizarea planului de achiziții pentru anul 2022. Aprobarea planului de achiziții pentru procesul didactic și alte activități pentru anul 2023	C. Burlacenco, contabil șef; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie; C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
10.3.	Diverse		
<b>FEBRUARIE 2023</b>			
11.1.	Aprobarea bugetului IP CEEF pentru anul 2023	A. Șargo, director; C. Burlacenco, contabil șef	
11.2.	Valențe ale Secției formare profesională continuă din perspectiva autonomiei financiare	I. Casian, șef Secție formare profesională continuă; E. Parlicov, metodist	
11.3.	Diverse		
12.1.	Totalurile olimpiadelor locale și zonale	C. Fetescu, director adjunct pentru instruire practică și de producere	
12.2.	Formarea competențelor de cercetare științifică la elevii IP CEEF ca premisă a învățării performante	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre	
12.3.	Diverse		
<b>MARTIE 2023</b>			
13.1.	Cu privire la corectitudinea completării registrelor și acumularea notelor	Șefi secții didactice	
13.2.	Rezultatele studiului „Satisfacția angajatorului cu privire la abilitățile și competențele elevilor	A. Nagy Moldovan, șef SAC	

	absolvenților IP CEEF, perioada 2018-2022”		
13.4.	Diverse		
14.1.	Pregătirea către sesiunea de examinare pentru grupele absolvente	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre	
14.2.	Aprobarea componenței și a programului de activitate al Comisiei de admitere	A. Șargo, director; secretar responsabil al Comisiei de admitere	
14.3.	Diverse		
<b>APRILIE 2023</b>			
15.1.	Totalurile perioadei de igienizare	C. Fetescu director adjunct pentru instruire practică și de producere; A. Mazur, director adjunct pentru probleme de gospodărie	
15.2.	Analiza rezultatelor atestării preliminare	Șefi secții didactice	
15.3.	Diverse		
16.1.	Raportul Consiliului elevilor despre îndeplinirea planului de activitate	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație; Consiliul elevilor	
16.2.	Pregătirea către sesiunea de vară	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație	
16.3.	Diverse		
<b>MAI 2023</b>			
17.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Limbă și comunicare, Matematică și fizică, Științe socio-umanistice	Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre de cultură generală	
17.2.	Relevanța planurilor de învățământ reactualizate la programele de formare CON, IPF, FA, FB după primul an de implementare	A. Botezatu, director adjunct pentru instruire și educație; șefi catedre	
17.3.	Diverse		
18.1.	Realizarea planurilor de activitate la catedrele Administrarea afacerilor, Finanțe, Contabilitate și analiză economică, Informatică	Responsabili de activitatea catedrelor, șefi catedre de specialitate	
18.2.	Rezultatele studiului de diagnoză organizațională	D. Ștefăneț, psiholog, A. Nagy Moldovan, șef SAC	
18.3.	Diverse		
<b>IUNIE 2023</b>			
19.1.	Îndeplinirea planurilor de învățământ pe formațiuni academice	Șefi secții didactice	
19.2.	Realizarea planurilor de activitate ale secțiilor didactice	Șefi secții didactice	
19.3.	Cu privire la rezultatele concursului „Cea mai bună grupă academică”	S. Braniște, director adjunct pentru instruire și educație	
19.4.	Diverse		

**Anexa 3**



## AGENDA DE ACTIVITATE A CONSILIULUI METODICO – ȘTIINȚIFIC

Nr.	Subiecte abordate	Termen de realizare	Responsabil	Note
1	2	3	4	5
1.1.	Trecerea în revistă a acoperirii didactice în vigoare pentru realizarea programelor de formare profesională în anul de învățământ 2022-2023	<b>August</b>	Director adjunct pentru instruire și educație Botezatu Angela, șefi catedre	
1.2.	Aprobarea disciplinelor școlare pentru componenta variabilă în dependență de specificul programului de formare profesională tehnică		Director adjunct pentru instruire și educație Botezatu Angela, șef secție didactică II	
1.3.	Examinarea și aprobarea curricula pentru primul semestru în conformitate cu planurile de învățământ aprobate în 2022		Director adjunct pentru instruire și educație Botezatu Angela, șef catedră Finanțe, șef catedră Informatică	
1.4.	Diverse			
2.1.	Aprobarea temelor lucrărilor de diplomă pentru anul de învățământ 2022-2023. Definitivarea listei nominale a elevilor candidați pentru elaborarea lucrărilor de diplomă	<b>Octombrie</b>	Director adjunct pentru instruire practică și de producere Fetescu Cezara, șefi catedre de specialitate	
2.2.	Examinarea și aprobarea listei profesorilor, instituțiilor și termenilor pentru formare continuă a cadrelor didactice pentru anul curent de învățământ		Metodist Cerguța Ludmila, șefi catedre	
2.3.	Examinarea și aprobarea curricula conform planurilor de învățământ aprobate în anul 2020 și 2022		Șefi catedră, grup de autori	
2.4.	Structurarea și uniformizarea testelor de evaluare sumativă		Director adjunct pentru instruire și educație Botezatu Angela, șefi catedră	
2.5.	Examinarea și aprobarea sugestiilor metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitatea de curs „Etica în afaceri”		Șaptefrați Aliona	
2.6.	Diverse			
3.1.	Examinarea și aprobarea notelor de curs la „Practici contabile de raportare financiară” (e-Manual)	<b>Decembrie</b>	Ciornîi Revilia Savciuc Cristina	
3.2.	Examinarea și aprobarea ghidului practic „Baze de date graf Neo4j”		Ganea Ion	

3.3.	Examinarea și aprobarea ghidului practic „Utilizarea metodelor Machine Learning în procesarea datelor graf Neo4j”		Ganea Ion	
3.4	Examinarea și aprobarea ghidului practic „Utilizarea algoritmilor graf în procesarea datelor Neo4j”		Ganea Ion	
3.5.	Examinarea și aprobarea „Ghid pentru desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire” la specialitatea Planificarea și administrarea afacerilor		Botezatu Angela Șargo Aliona	
3.6.	Diverse			
4.1.	Examinarea și aprobarea curricula conform planurilor de învățământ aprobate în anul 2020 și 2022	<b>Martie</b>	Șefi catedră, grup de autori	
4.2.	Examinarea și aprobarea notelor de curs interactiv „Teoria probabilității”		Bugenko Viktor	
4.3.	Examinarea și aprobarea cursului interactiv la unitatea „Etica profesională” în aplicația web LIVRESQ		Șaptefrați Aliona Deliu Natalia	
4.4.	Examinarea și aprobarea cursului interactiv „Bazele antreprenoriatului”		Bugenko Galina Șaptefrați Aliona	
4.5.	Examinarea și aprobarea cursului interactiv la „Finanțele întreprinderii”		Roller Ala Cereteu Romeo Herța Veronica	
4.6.	Diverse			
5.1.	Examinarea și aprobarea indicațiilor metodice la unitatea de curs „Tehnologia informației și a comunicației”	<b>Mai</b>	Burca Eugenia	
5.2.	Examinarea și aprobarea sugestiilor metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitatea de curs „Leadership-ul în organizații”		Stratila Viorica	
5.3.	Examinarea și aprobarea sugestiilor metodologice de organizare și evaluare a studiului individual pentru unitatea de curs „Corespondența economică”		Varticovschi Inga	
5.4.	Examinarea și aprobarea caietului interactiv la unitatea de curs „Bazele activității bancare”		Casian Irina	
5.5.	Examinarea și aprobarea „Testelor de exersare pentru examenul de calificare” la programele de formare profesională Finanțe și asigurări, Finanțe și bănci		Roller Ala Plămădeală Claudia Casian Irina Dobrovolschi Ludmila	
5.6.	Diverse			