



## REGULAMENTUL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI FORMARE CONTINUĂ

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de activitate al Secției formare continuă din cadrul IP CEEF (numit în continuare Regulament) stabilește cadrul normativ-reglatoriu privind modul de organizare și funcționare a secției respective.
2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative care urmează:
  - 1) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (ordinul ME nr.1158 din 04.12.2015);
  - 2) Hotărârea Guvernului Nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
  - 3) Hotărârea Guvernului Nr. 616 din 18.05.2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
  - 4) Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă (decizia Consiliului de conducere al ANACIP, proces verbal nr.9 din 23.06.2016);
  - 5) Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (ordinul MECC nr.70 din 25.01.2019);
  - 6) Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF.
3. Secția Formare Continuă este o subdiviziune funcțională didactico-administrativă de bază, fără personalitate juridică, din cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (în continuare IP CEEF ), creată în scopul realizării funcției de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic în domeniile de referință ale acesteia, precum și a specialiștilor din sectorul financiar-bancar și fiscal.
4. Secția Formare Continuă a IP CEEF își desfășoară activitatea conform prevederilor legislației în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare al IP CEEF și ale prezentului Regulament.
5. Secția Formare Continuă conlucrează cu structurile responsabile de formare continuă de la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, alte instituții abilitate cu formarea continuă, unități educaționale, administrative, economice etc., în care își realizează activitatea cadre didactice și specialiști în domeniul economiei și finanțelor.
6. Activitatea Secției Formare Continuă este coordonată de către directorul-adjunct pentru instruire și educație.

## **II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE SECȚIEI FORMARE CONTINUĂ**

7. Misiunea Secției Formare Continuă constă în realizarea funcției specifice a IP CEEF de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în domeniile de competență ale Instituției, precum și a angajaților sectorului financiar bancar și non-bancar.
8. **Obiectivul general** al Secției Formare Continuă constă în asigurarea dezvoltării resurselor umane din sistemul de învățământ profesional tehnic, precum și din sectoarele fiscal, bancar și non-bancar prin furnizarea de cursuri de formare profesională continuă în domeniile de competență ale IP CEEF.
9. **Obiective specifice:**
  - 1) Organizarea și desfășurarea activităților de formare continuă în domeniile de competență ale IP CEEF în conformitate cu cerințele societății contemporane și tendințele pe piața muncii.
  - 2) Profesionalizarea carierei didactice a colaboratorilor IP CEEF și ai altor instituții de învățământ similare din Republica Moldova.
  - 3) Creșterea calității și atractivității ofertelor educaționale ale IP CEEF prin elaborarea și implementarea curricula moderne racordate la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii.
  - 4) Valorificarea potențialului didactic și științific al IP CEEF în activitatea de formare continuă.
10. Secția Formare Continuă realizează următoarele atribuții:
  - 1) organizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate/ manageriale din domeniile de competență ale IP CEEF;
  - 2) facilitarea mobilității cadrelor din instituțiile de învățământ profesional tehnic spre IP CEEF, în scopul transferului de bune practici și capacități didactice și manageriale;
  - 3) evidența solicitanților, a programelor realizate, documentelor de certificare a competențelor dobândite.

## **III. STRUCTURA SECȚIEI FORMARE CONTINUĂ**

11. Secția Formare Continuă de formare continuă identifică trebuințele, organizează și desfășoară activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în domeniile de competență ale Instituției, precum și a angajaților sectorului financiar bancar și non-bancar.
12. Beneficiarii Secției Formare Continuă sunt cadrele didactice și manageriale din instituțiile de învățământ profesional tehnic din domeniile de specializare ale IP CEEF, angajați ai sectorului bancar și non-bancar, tineri absolvenți ai instituțiilor de învățământ cu profil economic din țară și administratori ai companiilor start-up.
13. În cadrul Secției Formare Continuă activează două subdiviziuni: Centrul de formare continuă a cadrelor în domeniul financiar-fiscal (pe principii de autogestiune internă) și Centrul de formare continuă practică pentru specialiștii din domeniul finanțelor în Republica Moldova (Centrul FINPractice).
14. Centrul de formare continuă a cadrelor în domeniul financiar-fiscal își organizează activitatea în funcție de nevoile de formare continuă a angajaților organelor financiare teritoriale (direcțiile finanțe, inspectoratele fiscale etc.), altor persoane juridice și fizice.
15. Centrul mai poate desfășura seminare, traininguri, alte activități didactico-metodice cu caracter comercial la solicitarea persoanelor fizice și/sau juridice interesate.

16. Centrul FINPractice realizează activități de formare continuă angajaților sectorului bancar și non-bancar, cât și tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ cu profil economic, administratorilor companiilor start-up.
17. Pentru realizarea atribuțiilor care îi revin Secția dispune de spații de studii, bibliotecă, spații de cazare, bucătărie, blocuri sanitare, inclusiv acomodate la trebuințele persoanelor cu deficiențe locomotorii, mobilier, dotare cu tehnică modernă (climatizor, computere, imprimantă, ecrane, proiectoare, notebookuri etc.).

#### **IV. MANAGEMENTUL SECȚIEI FORMARE CONTINUĂ**

18. Activitatea Secției Formare Continuă este dirijată de șeful secției - persoană cu studii universitare în domeniul științelor educației, deținătoare de grad didactic întâi sau superior, vechime în muncă pedagogică nu mai puțin de 10 ani, dotată cu capacități de comunicare, abilități de socializare, performantă în domeniul educațional.
19. Șeful Secției Formare Continuă este numit prin ordinul directorului IP CEEF, conform prevederilor actelor normative în vigoare.
20. Șeful Secției Formare Continuă exercită următoarele atribuții:
  - 1) proiectarea anuală, organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă în corespundere cu planul strategic, aprobat de Consiliul Profesorat al IP CEEF;
  - 2) coordonarea programelor de formare ale IP CEEF, prezentarea acestora în instanțele superioare ale sistemului național de formare continuă;
  - 3) reprezentarea intereselor IP CEEF în relațiile cu ministerele de resort, instituțiile și persoanele vizate de formare continuă;
  - 4) perfectarea agendelor de lucru și a orarului activităților de formare continuă ale IP CEEF;
  - 5) perfectarea contractelor cu ministerele de resort, agenții economici, instituțiile de învățământ și persoanele fizice cu privire la programele și modalitățile formării continue;
  - 6) perfectarea de informații și rapoarte, inclusiv statistice, cu privire la activitățile de formare continuă la IP CEEF și prezentarea acestora structurilor ierarhice;
  - 7) organizarea formării continue în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare și a normelor metodologice ale sistemului de formare continuă;
  - 8) asigurarea calității serviciilor educaționale de formare continuă în conformitate cu standardele educaționale, actele normative privind organizarea formării continue;
  - 9) asigurarea publicității stagiilor de formare profesională continuă în cadrul IP CEEF;
  - 10) identificarea necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice din IP CEEF și alte instituții;
  - 11) selectarea echipelor de formatori pentru cursurile de formare continuă și propunerea acestora pentru aprobare;
  - 12) evidența realizării planurilor de formare continuă;
  - 13) organizarea evaluării rezultatelor realizării programelor de formare continuă;
  - 14) recepționarea, eliberarea și evidența actelor de absolvire a stagiilor de formare continuă;
  - 15) perfectarea și păstrarea documentelor în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor;
21. Șeful Secției Formare Continuă este responsabil de:
  - 1) coordonarea activităților de formare profesională continuă cu structurile ierarhic superioare, alte instituții de formare continuă;
  - 2) crearea condițiilor favorabile de extindere a activităților de formare continuă cu participarea activă a catedrelor ca unul din principiile de funcționare a învățământului profesional tehnic conform procesului Bologna;

- 3) implementarea în procesul de formare continuă a tehnologiilor moderne de instruire specifice persoanelor adulte, a schimbului de experiență, metodelor progresive de organizare a formării continue;
  - 4) corectitudinea întocmirii documentației de evidență a formabililor (ordinele de înmatriculare, absolvire etc.) și a dosarelor acestora;
  - 5) utilizarea rațională a resurselor financiare și materiale necesare activităților de formare continuă.
22. Secția Formare Continuă își desfășoară activitatea în colaborare cu celelalte subdiviziuni structurale ale IP CEEF.

#### **V. ORGANIZAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESULUI DE FORMARE CONTINUĂ**

23. Procesul de formare profesională continuă în IP CEEF se bazează pe principiul formării competențelor profesionale elaborate în baza standardelor ocupaționale și a Cadrului Național al Calificărilor.
24. Secția Formare Continuă își organizează activitatea în baza programelor de formare profesională continuă autorizate provizoriu sau acreditate în condițiile legii, ținând cont de structura și cerințele actuale și de perspectivă ale pieței muncii, nevoile cadrelor didactice și manageriale din învățământul profesional tehnic și a tuturor celor care doresc să-și ridice calificarea prin învățarea pe tot parcursul vieții.
25. Programele de formare profesională continuă pot fi realizate integral sau structurate pe module și adaptate la nevoile individuale ale beneficiarilor, astfel încât să asigure accesul egal și nediscriminatoriu la formarea profesională conform standardelor de asigurare a calității.
26. Secția Formare Continuă își realizează atribuțiile prin:
  - 1) cursuri și stagii de perfecționare sau specializare;
  - 2) seminare specializate intrainstituționale/interinstituționale, naționale, internaționale;
  - 3) stagii și specializări ale cadrelor didactice și manageriale din IP CEEF în alte instituții din țară sau din străinătate;
  - 4) conferințe, mese rotunde, ateliere, traininguri;
  - 5) activități de formare a formatorilor instituționali;
  - 6) alte forme.
27. Cursurile de formare continuă pot fi organizate în cadrul IP CEEF, la locul de muncă al beneficiarilor (în cadrul unităților de învățământ și economice, al centrelor de instruire ale patronatelor și sindicatelor de ramură).
28. Cursurile de formare continuă pot fi organizate :
  - 1) cu frecvență la zi;
  - 2) cu frecvență redusă;
  - 3) la distanță (on-line);
  - 4) combinate (frecvență + on-line);
  - 5) autodidactic.
29. Activitatea didactică în cadrul formării continue este centrată pe formabili și asigură formarea de competențe profesionale, prin utilizarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.
30. Monitorizarea procesului de formare profesională continuă se realizează de către Secția Formare Continuă în baza prezentului Regulament și a altor documente reglatoare.
31. Rezultatele activității de formare profesională continuă devin temei pentru înaintare la grade didactice, distincții de merit, alte beneficii și avansări în cariera didactică și managerială.
32. La finalizarea cursurilor de formare continuă, absolvenții susțin probe de absolvire în fața unei comisii de examinare, constituite din cel puțin 3 membri.

33. Competențele obținute în cadrul activităților de formare profesională continuă sunt confirmate prin certificate eliberate în condițiile legii.
34. Certificatele de absolvire a cursurilor sunt înregistrate în registrul Secției Formare Continuă.

## **VI. FINANȚAREA SERVICIILOR DE FORMARE CONTINUĂ**

35. Realizarea programelor de formare continuă este finanțată din următoarele surse:
  - 1) alocații din bugetul de stat;
  - 2) taxe de studii achitate de către persoane fizice și juridice interesate, pentru formare profesională continuă, pe bază de contract;
  - 3) fonduri externe (proiecte);
  - 4) mijloace ale asociațiilor profesionale și ale patronatelor;
  - 5) mijloace oferite din sponsorizări și donații;
  - 6) venituri din alte activități legale.
36. Relațiile Secției Formare Continuă cu persoanele fizice și juridice se reglementează printr-un contract de prestare a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.
37. Constituirea veniturilor și efectuarea cheltuielilor, se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli, care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al IP CEEF.
38. Taxa de participare la programele de formare continuă și pentru evaluarea și certificarea competențelor dobândite de către audienți se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă de directorul IP CEEF.
39. Resursele financiare provenite din programele de formare continuă se colectează de către serviciul Contabilitate al IP CEEF. Veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă se evidențiază separat pentru fiecare program organizat, de către serviciul Contabilitate al IP CEEF.
40. Veniturile realizate din derularea unui program de formare continuă sau certificare a competențelor profesionale se alocă precum urmează:
  - 1) 70% din venituri se alocă pentru plata personalului didactic, de coordonare și auxiliar, multiplicarea suportului de curs, materiale didactice, consumabile, deplasări;
  - 2) 30% din venituri se alocă pentru regia IP CEEF.
41. Remunerarea cadrelor didactice pentru cursurile organizate se face în conformitate cu prevederile legale, în baza Contractului de Achiziții și a unui act de primire-predare a serviciilor prestate, aprobat de seful Secției Formare Continuă.
42. Realizarea cheltuielilor prevăzute în deviz se face prin intermediul serviciului Contabilitate al IP CEEF, la solicitarea sefului Secției Formare Continuă și cu aprobarea directorului IP CEEF.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

43. Regulamentul de activitate al Secției Formare Continuă intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul profesoral al IP CEEF.
44. Secția se constituie și se lichidează prin ordinul directorului Instituției în baza deciziei Consiliului Profesoral.
45. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate, actualizate, după caz, în conformitate cu Procedura de sistem 1 „Elaborarea, modificarea, retragerea regulamentelor/metodologiilor”.